

RENDRE VISIBLE LE TRAVAIL ENSEIGNANT HORS LA CLASSE !

Le temps de travail des professeurs des écoles déborde : plus de 44h hebdomadaires en moyenne (dont 9h à la maison), selon une étude du ministère publiée en 2013. Une charge de travail également pointée par l'Inspection Générale dans un rapport daté de 2012, où celle-ci alerte sur des enseignants qui « doutent de leur capacité à fournir à l'avenir l'énergie (...) nécessaire pour tenir aujourd'hui ». Hors le temps de classe, le travail des enseignants du premier degré reste cependant trop souvent invisible et mal reconnu. Pour en obtenir la réduction, dans un premier temps à travers la réappropriation des APC, le SNUipp-FSU met à disposition cet outil de relevé mensuel ou hebdomadaire pour démontrer, s'il en était besoin, que la coupe est pleine !

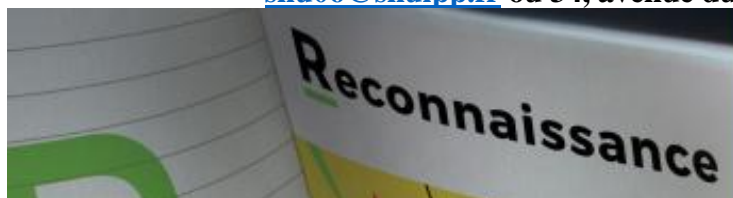
Relevé mensuel du mois de

Relevé hebdomadaire du lundi/..... au dimanche/.....

DOMAINE	TACHES REALISEES	TEMPS
PREPARATION	préparation des enseignements (progressions, programmations, fiches, cahier journal)	
	recherche documentaire et conception de supports pédagogiques	
	recherche pour mise en place de projets (bibliothèque, Canopé, site internet, autre à préciser :	
	Appropriation des réformes sans formation (programmes, ressources Eduscol...)	
	Elaboration des projets de classe, de cycle ou d'école	
CORRECTION / EVALUATION	corrections des travaux d'élèves, des évaluations nationales	
	préparation du matériel et de la classe (découpages, photocopies, mise en place des ateliers, ...) travail entre midi et deux et après 16h30; rangement après la classe	
	renseignement des carnets de suivi des apprentissages, des bilans de compétences, conception et analyse de modalités d'évaluations formatives et positives	
VIE DE LA CLASSE	commandes de fournitures	
	conception et préparation des sorties scolaires ; encadrement hors temps scolaire	
	lien avec les collègues quand on partage de la classe (temps partiel, décharge)	
	classes découvertes : séjours avec nuitées, séjours sans nuitée mais avec temps méridien compris	
SUIVI DES ELEVES / LIEN AVEC LES FAMILLES	équipes éducatives, équipes de suivi, rédaction PAP, PPRE, GEVA-SCO, appropriation PAI	
	rencontres avec les parents	
	restitutions des enfants aux familles, échanges informels	
TRAVAIL EN EQUIPE	conception et mise en œuvre de projets pédagogiques communs	
	liaison inter-cycles	
	lien avec le RASED, le PDMQDC	
VIE DE L'ECOLE	coopérative scolaire (gestion comptable, achats)	
	accueil des élèves et des parents le matin et les après-midi, notamment à l'école maternelle	
	lien avec les personnels non-enseignants : AVS/AESH, ATSEM, AED, personnels d'entretien	
	préparation et participation aux manifestations organisées à l'école (carnaval, fête d'école, etc.)	
	réunion avec les services municipaux et les partenaires associatifs locaux, les travailleurs sociaux, les partenaires de soins	
RAPPORT A L'INSTITUTION	lecture des documents administratifs (circulaires, rapports, lettres hebdomadaires DSDEN, ...)	
	renseignement et transmission de documents administratifs	
TOTAL		
dont temps de travail le week-end		
dont temps de travail avant 8h, le midi et/ou après 19h		

Relevé à conserver en classe et à adresser EN COPIE au SNUipp-FSU 06

snu06@snuipp.fr ou 34, avenue du docteur Ménard 06000 NICE



REPRENONS LA MAIN SUR NOTRE MÉTIER...

...CHANGEONS L'ÉCOLE !

