



direction des services
départementaux
de l'éducation nationale
Alpes-Maritimes

Bassin de formation :

Établissement :

DOSSIER DE SUIVI INDIVIDUEL ABSENTEISME - année scolaire 2019/2020

Objectifs : Outil d'évaluation et grille d'analyse de la problématique absentéisme, témoin de l'évolution de la situation de l'élève, saisine de la DSDEN 06

Tout document contractualisant les dispositions prises avec la famille sera joint au dossier de suivi individuel

NB : Les parents sont informés de l'existence de ce dossier et des conditions dans lesquelles ils peuvent y avoir accès.

Élève

– NOM / Prénom : Sexe : M F
– Âge : Date de naissance : Régime : Ext. DP Int.
– Classe :
– Adresse : Tel :
domicilié chez : Parents
 Foyer Famille d'accueil Autre :

Responsable légal père mère

Nom :
Prénom :
Profession :
Domicile si différent de celui de l'élève :
.....
Tel. :

Responsable légal : autre : nom :

Adresse :

Autorité parentale : conjointe exclusive : père mère

Situation matrimoniale des parents : mariés vie maritale divorcés séparés pacsés

Nouvelle situation matrimoniale des parents le cas échéant :

Père marié vie maritale vit seul **Mère mariée** vie maritale vit seule

Fratrie :

Responsable légal père mère

Nom :
Prénom :
Profession :
Domicile si différent de celui de l'élève :
.....
Tel. :

profession :

ANALYSE DE L'ABSENTEISME

élève nouvellement arrivé en France : oui non
enfant du voyage sédentarisé : oui non

Scolarité :

Réussite ou échec scolaire	
Attitude face à l'école	
Refus scolaire	
Antériorité de l'absentéisme	
Difficultés d'apprentissage	
Difficultés liées à l'orientation	
Difficultés liées à la santé	

Sociabilité :

Difficultés relationnelles avec	<input type="checkbox"/> les enseignants	<input type="checkbox"/> les autres élèves
	<input type="checkbox"/> les adultes en général	<input type="checkbox"/> la famille
Absentéisme isolé ou en groupe :		
Intégration à la classe :		
Existence d'une violence agie ou subie :		

Actions engagées en lien avec la famille :

<i>Joindre tout document contractualisant les dispositions prises avec la famille</i>

Mesures de suivi en cours :

Suivi médico-psychologique :	
Suivi social :	
Suivi éducatif (AED, AEMO...)	
Soutien scolaire :	
Programme de Réussite Éducative hors temps scolaire (si secteur géographique concerné)	

HISTORIQUE DES DEMARCHES ENTREPRISES

Référent absentéisme :

	DEMARCHES ENTREPRISES	EFFETS PRODUITS
Entretiens élève		
Contacts famille	<input type="checkbox"/> téléphoniques <input type="checkbox"/> entretiens <input type="checkbox"/> avertissement écrit	
Visites à domicile		
Dispositifs activés	<input type="checkbox"/> emploi du temps aménagé <input type="checkbox"/> PPRE <input type="checkbox"/> PAFI <input type="checkbox"/> MDPH* (saisine le) <input type="checkbox"/> CDO ** (saisine le) <input type="checkbox"/> dispositifs relais <input type="checkbox"/> internat <input type="checkbox"/> MLDS <input type="checkbox"/> autre :	
Information préoccupante	<input type="checkbox"/> ADRET date : <input type="checkbox"/> Justice + ADRET date :	
Autres démarches		

* Maison départementale des personnes handicapées

** Commission Départementale d'Orientation vers les enseignements généraux professionnels adaptés (SEGPA)

RÉCAPITULATIF DES ABSENCES

non justifiées ou relevant d'un motif non valable et supérieures à 4 demi-journées

MOIS	Nombre de ½ journées	MOIS	Nombre de ½ journées	MOIS	Nombre de ½ journées	MOIS	Nombre de ½ journées
Septembre		Décembre		Mars		Juin	
Octobre		Janvier		Avril			
Novembre		Février		Mai		Total	

RÉCAPITULATIF : envoi des courriers par la DSDEN des Alpes Maritimes

1^{er} courrier envoyé le :

2^{ème} courrier envoyé le :

Avis de l'assistante sociale

Date, nom et signature :

OBSERVATIONS ET RELEVÉ DE CONCLUSION DU CHEF D'ÉTABLISSEMENT

- Absentéisme perlé qui ne parvient pas à être enrayé
- Elève en voie de décrochage ou décrocheur
- Demande de convocation pour un entretien avec les autorités académiques

Avis du Chef d'établissement :

Transmis à la DSDEN des Alpes Maritimes le :

Nom et signature du chef d'établissement :

RÉSERVÉ A LA DSDEN 06

Date de réception du dossier :

- Entretien avec les autorités académiques
- Saisine de l'ADRET le :
- Saisine du Procureur le :

L'Inspecteur d'Académie
Directeur Académique des Services de
l'Éducation Nationale des Alpes Maritimes

Michel-Jean FLOC'H