

POSTE A POURVOIR AU 01/09/2018
Professeurs des écoles
Bureau des études - site ESPE de DRAGUIGNAN

Corps : Professeur des Ecoles ou Professeur des Ecoles Maître-Formateur

Organisation du travail : 1607 heures annuelles, réparties selon le calendrier universitaire, dont environ 1/3 consacrées à des tâches d'enseignement et environ 2/3 à l'ingénierie pédagogique

Bases de calcul :

1 h de travail administratif : 1 h comptabilisée

1 h d'enseignement : 4 h comptabilisées

SITUATION DU POSTE

Supérieur hiérarchique : Direction du centre et Direction ESPE

Localisation : Centre ESPE de Draguignan

ACTIVITES

1/ mise en oeuvre pédagogique des formations :

- lien pédagogique avec les étudiants et les enseignants,
- conduite et animation de groupes de travail et de réunions,
- conception, mise en oeuvre et coordination de dispositifs de formation,
- organisation des stages en lien avec la DSDEN
- organisation des mémoires professionnels...

2/ tâches d'enseignement et de formation

- accompagnement des stagiaires en formation : analyse de pratiques, visites, tutorat, ancrages, suivi des mémoires, suivis pédagogiques individualisés
- création d'outils pour l'organisation pédagogique de la formation,
- mise en place d'ateliers de préparation de stage, de suivi et de remédiation.
- enseignements dans le module maternel, la formation transversale (projets pédagogiques, analyse de pratiques, gestes du métier, tutorat stagiaires...) OU, selon la valence de la personne recrutée, en sciences et technologie pour le 1^{er} degré.
- éventuellement, selon le profil du/de la candidat-e, des enseignements en ASH (formation CAPPEI)

CONDITIONS D'EXERCICE

Emploi du temps modulable en fonction des pics d'activité et des activités assurées (administration et / ou pédagogie).

Les réformes éventuelles du recrutement et de la formation initiale et continuée des enseignants peuvent apporter des évolutions de la fonction.

RELATIONS ET COLLABORATIONS

Relations avec :

- les étudiants,
- les enseignants, la direction du centre,
- les services administratifs de l'ensemble de l'université,
- les formateurs et maîtres-formateurs,
- la direction des services départementaux de l'éducation nationale (D.S.D.E.N.).

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- si possible, possession du CAFIPEMF et expérience de maître-formateur,
- capacité à appréhender le système éducatif et à évoluer au sein des dispositifs de formation des enseignants,
- bonne connaissance de la législation et de la réglementation dans le domaine de l'enseignement,
- capacité à mettre en oeuvre un dispositif de formation et à dynamiser la réflexion des formateurs,
- capacité à conduire des réunions,
- capacité à utiliser les TICE (traitement de textes, tableur, élaboration et utilisation de diaporamas ...),
- capacité à prendre des initiatives,
- capacités d'organisation, d'analyse et de synthèse,
- esprit d'équipe et qualités relationnelles.
- sens du service public, discrétion professionnelle.