

SORTIE SCOLAIRE AVEC NUITEE(S)

1^{er} DEGRE

RÉGION ACADÉMIQUE
PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION

Remplir un dossier par classe

Faire 3 exemplaires du dossier (l'école en conserve 1 et en transmet 2 à l'IEN qui en conserve 1 et en transmet 1 à la DSDEN)

Saisir la demande d'autorisation de sortie scolaire dans Estérel via l'application « déclaration déplacement »

Aucun dossier ne doit être transmis directement de l'école à la DSDEN (le visa de l'IEN étant requis)

Tout dossier incomplet sera renvoyé à la circonscription

Délai impératif d'envoi (vacances scolaires non incluses) :

DESTINATION DU SEJOUR	A l'IEN
Dans le département	5 semaines
En France	8 semaines
A l'étranger	10 semaines

Contacts et informations :

IEN de circonscription

DSDEN 06: Mme MION Karine tél : 04.93.72.63.37

Annexe Technique de vérifications : à cocher et à joindre au dossier

Page1 : DEMANDE D'AUTORISATION de DEPART EN SORTIE SCOLAIRE avec NUITEE(S)

Ecole IEN

- Nom, adresse ou cachet et UAI de l'école
- Nom de la circonscription dont dépend l'école
- Classe concernée (1 dossier par classe)
- Nom de l'enseignant
- Numéro de portable **et** adresse mail de l'enseignant à contacter en cas d'urgence pendant le séjour
- Effectif de la classe : ne doit pas être inférieur à « l'effectif participant »
- Effectif participant à la sortie : nombre identique à porter sur toutes les annexes
- Dates départ/retour : vérifier la cohérence
- Nombre de nuitées
- Nom et adresse d'hébergement
- Type de transport utilisé et nom du responsable de l'organisation du transport
- Assurance et autorisation familiale : à cocher après vérification (à conserver par l'enseignant)
- Projet pédagogique (à joindre en annexe)
- Emploi du temps complet : utiliser le modèle p.4 de ce dossier

Page2 : CONTROLES ET AUTORISATION

- Saisir dans Estérel via l'application « Déclaration déplacement » (joindre le justificatif de saisie)
- Nom, date et signature de l'enseignant référent du projet
- Nom, date, signature et cachet du directeur(trice) d'école
- Signature, cachet, date et avis de l'IEN

Page 3 : INTERVENANTS

- Encadrement : respecter le taux d'encadrement **par classe**, y compris pour les trajets
- Vie collective : joindre l'agrément DSDEN de l'année en cours pour les animateurs et les intervenants extérieurs à l'éducation nationale (le demander au centre d'hébergement).
- Joindre copie(s) diplôme(s) et carte professionnelle à jour si l'intervenant extérieur vient d'un département autre que celui d'accueil ou d'origine
- Vérifier le taux d'encadrement suffisant selon l'activité prévue
- Joindre les tests de natation préalable **et obligatoire** pour les activités nautiques

Page 5-6-7-8-9-10 : FICHE D'INFORMATION SUR LE TRANSPORT

- Fiche de transport + copie du schéma de conduite.
- Pour les trajets aller/retour (contrat de la SNCF le cas échéant)
- Nom du (des) transporteur(s) pour les déplacements durant le séjour
- Numéro d'inscription du (des) transporteur (s) au registre préfectorale
- Attestation d'aménagement du nombre de places du car (ex carte violette)
- Attestation de prise en charge si le transport est assuré par la collectivité territoriale ou le centre d'accueil
- Sortie en bateau : fournir le certificat de navigation à jour à la date du séjour
- Liste des passagers avec numéros de téléphone des responsables légaux

Sorties scolaire à l'Etranger : Pour les mineurs, l'enseignant vérifiera que l'enfant présente les 3 documents suivants : Pièce d'identité de l'enfant, copie de la pièce d'identité du parent signataire de l'autorisation de sortie du territoire et le formulaire CERFA R46121 d'autorisation de sortie du territoire signé .

Date et signature du directeur (trice) d'école :

Date et signature de l'IEN de circonscription :

DEMANDE D'AUTORISATION DE DEPART EN SORTIE SCOLAIRE AVEC NUITEES(S)*A adresser en 2 exemplaires à l'Inspecteur de circonscription.***Nom et adresse ou cachet de l'établissement scolaire :**

Téléphone : Identification de l'école (numéro UAI) :

Circonscription dont dépend l'école :

 maternelle élémentaire élémentaire avec section enfantine spécialisée

Classe concernée :

Effectif de la classe:

Nombre d'élèves participant à la sortie:

Nom et prénom de l'enseignant qui part:

N° de Portable et adresse mail permettant de joindre l'enseignant pendant la durée du séjour :

Si CM1/CM2 y a-t-il un partenariat avec un collège ? Oui Non

SEJOUR		
Date de départ de l'école (jour et heure) :	Date de départ du lieu d'hébergement (jour et heure) :	Durée (nombre de nuitées)
Jour et heure d'arrivée sur le lieu d'hébergement :	Jour et heure du retour à l'école :	
Itinéraire détaillé :	Itinéraire détaillé :	
STRUCTURE D'HEBERGEMENT		
Nature (préciser : organisme, hôtel, centre, chalet...) :		
Nom de l'établissement d'accueil :		
Adresse :		
Téléphone :		
TRANSPORT		
Type(s) de transport utilisé(s) : routier <input type="checkbox"/> ferroviaire <input type="checkbox"/> maritime <input type="checkbox"/> aérien <input type="checkbox"/>		
Responsable de l'organisation du transport (choix du transporteur) :		
collectivité territoriale <input type="checkbox"/> centre d'accueil <input type="checkbox"/> enseignant <input type="checkbox"/> autre :		
FINANCEMENT	ASSURANCE	
Coût total :	<input type="checkbox"/> Il a été vérifié qu'il a été souscrit une assurance responsabilité civile / individuelle accidents 	
Participation d'une collectivité territoriale (préciser) :		
Participation d'une association (préciser) :		
Autres financements (préciser) :		
Participation familiale :		

Sorties scolaires – contrôles et autorisation		
Nom de l'école :	Adresse complète :	
Nom du centre :		
Date du séjour :	Commune :	
Fait à : Le :	Nom et signature de l'enseignant référent du projet :	
Date de transmission par le directeur d'école à l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription :/...../.....	Nom, signature et cachet du directeur(trice) d'école :	
Avis de l'IEN de la circonscription sur le contenu et l'organisation pédagogique Observations éventuelles :	<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable Motif :	Date, cachet et signature de l'IEN :
Avis du DASEN d'accueil (ou des DASEN de chaque département traversé lorsque la sortie scolaire avec nuitée(s) est à caractère itinérant avec hébergement sur plusieurs départements) Observations éventuelles :	<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable Motif :	Date, cachet et signature : (DASEN)
Décision du DASEN d'origine : Observations éventuelles :	<input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Refus Motif :	Date, cachet et signature : (DASEN)

A compléter par l'école

Réservé à l'administration

Encadrement et intervenants extérieurs :

ENCADREMENT :					
IDENTIFICATION	STATUT (Enseignant, ATSEM, animateur, parent d'élève...)	FONCTION, accompagnateur lors du : (cochez votre réponse)			
		Transport Aller	Transport Retour	Vie collective	Assistant sanitaire

Si présence d'un accompagnateur individuel d'un enfant porteur d'handicap, préciser le nom et le prénom de(s) l'élève(s) accompagné(s) :

INTERVENANTS EXTERIEURS		
NOM, Prénom, date de naissance	Nature de la qualification (diplôme, certificat, agréé)*	Date de la session de l'agrément

*Si l'intervenant extérieur vient d'un département autre que celui d'origine ou d'accueil : joindre obligatoirement la copie du diplôme et carte professionnelle à jour et de l'agrément de l'EN

*Vie collective : joindre l'agrément DSDEN de l'année en cours pour les animateurs et les intervenants extérieurs

EMPLOI DU TEMPS DU SEJOUR

(Calendrier des activités)

	Dates					
	<i>Activité et lieu</i>					
	<i>Mode de déplacement</i>					
	<i>Activité et lieu</i>					
	<i>Mode de déplacement</i>					
	<i>Activité et lieu</i>					
	<i>Mode de déplacement</i>					
	<i>Activité et lieu</i>					
	<i>Mode de déplacement</i>					

FICHE D'INFORMATION SUR LE TRANSPORT DEPLACEMENT ALLER/RETOUR

LE TRANSPORTEUR : (fiche à dupliquer autant de fois que nécessaire)

Raison sociale :

Adresse :

Téléphone de l'entreprise :

N°siret :

Pour les entreprises de transport public routier de personnes :

Cachet obligatoire :

Indiquez le **numéro d'inscription au registre préfectoral** autorisant à exécuter des services de transports occasionnels :

Pièce à joindre fournie par le transporteur : Copie du schéma de conduite détaillé pour chaque trajet avec cachet et signature du transporteur. Il ne s'agit pas d'un itinéraire type Mappy ou Michelin

Attention : le nombre de personnes participant à la sortie ne doit pas dépasser le nombre de places assises adultes, hors strapontins signalé sur l'attestation d'aménagement configuration « transport » (ex : carte violette)

S'agit-il d'un transport : **REGULIER**

OCCASIONNEL

LES DEUX

Trajet aller :	Trajet retour :	Date de départ :	Date de retour :	Effectif total (élèves + accompagnateurs)**
De... à	De... à	___/___/___ Heure de départ : _____	___/___/___ Heure de départ : _____	_____ personnes
Nombre de km : _____ Km	Nombre de km : _____ Km	Heure d'arrivée* : _____	Heure d'arrivée* : _____	
De... à	De... à	___/___/___ Heure de départ : _____	___/___/___ Heure de départ : _____	
Nombre de km : _____ Km	Nombre de km : _____ Km	Heure d'arrivée* : _____	Heure d'arrivée* : _____	
De... à	De... à	___/___/___ Heure de départ : _____	___/___/___ Heure de départ : _____	
Nombre de km : _____ Km	Nombre de km : _____ Km	Heure d'arrivée* : _____	Heure d'arrivée* : _____	

* après avoir pris connaissance du schéma de conduite fourni par le(s) transporteur(s).

** l'ensemble des élèves, qu'ils soient d'une ou plusieurs classes, est considéré constituant une seule classe.

FICHE D'INFORMATION SUR LE TRANSPORT sur place

(fiche à dupliquer autant de fois que nécessaire)

FICHE RENSEIGNEE PAR :

Nom du Transporteur :

Cachet :

S'agit-il d'un transport :

 Régulier Occasionnel Les deux

Trajet aller :	Trajet retour :	Date de départ :	Date de retour :	Effectif total (élèves + accompagnateurs)**
De...	De...	___/___/___	___/___/___	_____ personnes
à	à	Heure de départ :	Heure de départ :	
		_____	_____	
Nombre de km :	Nombre de km :	Heure d'arrivée* :	Heure d'arrivée* :	
_____ Km	_____ Km	_____	_____	
De...	De...	___/___/___	___/___/___	
à	à	Heure de départ :	Heure de départ :	
		_____	_____	
Nombre de km :	Nombre de km :	Heure d'arrivée* :	Heure d'arrivée* :	
_____ Km	_____ Km	_____	_____	
De...	De...	___/___/___	___/___/___	
à	à	Heure de départ :	Heure de départ :	
		_____	_____	
Nombre de km :	Nombre de km :	Heure d'arrivée* :	Heure d'arrivée* :	
_____ Km	_____ Km	_____	_____	

* après avoir pris connaissance du schéma de conduite fourni par le(s) transporteur(s).

** l'ensemble des élèves, qu'ils soient d'une ou plusieurs classes, est considéré constituant une seule classe.

ATTESTATION DE PRISE EN CHARGE DE TRANSPORT
 (LORSQUE LE CHOIX DU TRANSPORTEUR EST ASSURE PAR UNE COLLECTIVITE
 TERRITORIALE, UN CENTRE D'ACCUEIL OU UN ORGANISATEUR DE VOYAGES SCOLAIRES)

M

en ma qualité de Maire de

ou de responsable du centre d'accueil

ou de l'organisme

atteste que le transport décrit ci-dessous et concernant la (les) classe(s) de :

Ecole

Enseignant (s)

Effectif transporté (élèves + accompagnateurs)

est organisé par mes soins en conformité avec la réglementation en vigueur.

Descriptif du transport :

Trajet Aller :

◇ Lieu, date et heure de départ

◇ Lieu, date et heure d'arrivée

Trajet Retour :

◇ Lieu, date et heure de départ

◇ Lieu, date et heure d'arrivée

Observations :

Cachet de la collectivité territoriale
 ou du centre d'accueil
 ou de l'organisme de voyages

Fait le

Signature

FICHE DE DEPART

à remplir au moment du départ par le transporteur, la collectivité territoriale ou le centre d'accueil assurant le transport, à remettre à l'organisateur de la sortie et à conserver à l'école

VEHICULE(S)

Marque / modèle :

N° d'immatriculation :

N° d'attestation d'aménagement :

CONDUCTEUR(S)

Nom(s) prénom(s) :

N° de permis de conduire :



ATTENTION : LE NOMBRE DE PERSONNES PARTICIPANT A LA SORTIE NE DOIT PAS DEPASSER LE NOMBRE DE PLACES ASSISES ADULTES, HORS STRAPONTINS (SIGNALE SUR L'ATTESTATION D'AMENAGEMENT CONFIGURATION « TRANSPORT » EX : CARTE VIOLETTE)

LISTE DES PASSAGERS

(à joindre obligatoirement au dossier de demande d'autorisation de sortie avec nuitée(s) et un exemplaire à remettre au transporteur au moment du départ)

(art.60ter de l'arrêté du 02/07/1982 modifié par l'arrêté du 18 mai 2009 relatif aux transports en commun de personnes)

DATE DU TRANSPORT :			Raison sociale du transporteur Tél. :		Immatriculation du véhicule :
DESTINATION :					
ÉCOLE :			CLASSE :		Tél. :
VILLE :			DÉPARTEMENT :		
VILLE DE DÉPART :			Nombre d'adultes :	Nombre d'enfants :	
NOMS	PRÉNOMS	DATE DE NAISSANCE	QUALITÉ (Adulte ou Enfant)	RESPONSABLE LÉGAL	TÉLÉPHONE
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						

Attention : Penser à actualiser la liste au moment du départ et avertir votre DSDEN de tout changement

Ecole maternelle ou élémentaire avec section enfantine :

- **Au moins 2 adultes** - dont le maître de la classe, quel que soit l'effectif.
- Au-delà de 16 élèves : 1 adulte supplémentaire pour 8 élèves.



Ecole élémentaire :

- **Au moins 2 adultes** - dont le maître de la classe, quel que soit l'effectif.
- Au-delà de **20** élèves : **1** adulte supplémentaire pour **10** élèves.