



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

Nice, le 16 novembre 2016

L'Inspecteur d'Académie

à

Mesdames et messieurs les inspecteurs
chargés de circonscription du 1er degré
Mesdames et messieurs les principaux de
SEGPA annexées aux collèges
Mesdames et messieurs les professeurs des
écoles et instituteurs

Direction des services
départementaux de
l'éducation nationale des
Alpes Maritimes

Division des personnels
enseignants 1^{er} degré

Affaire suivie par :
Marc PAROLA

Téléphone
04 93 72 63 56

Télécopie
04 93 72 63 22

Mèl
ia06-dipe2@ac-nice.fr

Sophie GHAZI

Téléphone
04 93 72 63 65

Télécopie
04 93 72 63 22

Mèl
ia06-dipe2@ac-nice.fr

Objet : Mesures de prévention et d'accompagnement des personnels
enseignants du premier degré confrontés à des difficultés de santé.

Réf. : *Circulaire n° 2007-106 du 09.05.07 (B.O. n°20 du 17.05.07) relative au
dispositif d'accompagnement des personnels d'enseignement, d'éducation et
d'orientation, confrontés à des difficultés de santé*

L'Académie poursuit la mise en place de dispositifs d'accompagnement
individualisé des personnels dans le cadre de la politique académique de
gestion globale des ressources humaines.

Outre l'affectation sur poste adapté réservée aux enseignants dont l'état de
santé est altéré de façon grave et ne permet plus d'exercer normalement leurs
fonctions, existent plusieurs mesures graduées dont l'objectif est de maintenir
les personnels dans leur activité professionnelle.

I - Aménagements du poste de travail

Les aménagements prévus sont destinés à maintenir le personnel dans son
emploi et lui permettre de continuer à exercer ou de réintégrer ses fonctions. Ils
doivent être envisagés dans l'intérêt de la personne en situation de handicap et
en compatibilité avec le bon fonctionnement du service.

1 - L'aménagement matériel du poste

En accord avec son Inspecteur(trice) de circonscription, tout enseignant en
fonction ayant la qualité de travailleur handicapé, et qui souhaite obtenir une
aide technique pour améliorer ses conditions de travail, peut faire une demande
de prise en charge financière auprès du correspondant handicap de son
académie. Cette demande porte sur l'attribution d'équipements spécifiques
visant à compenser un handicap en lien avec son activité professionnelle : mise
à disposition d'une salle, acquisition de matériels, de logiciels, de meubles, de
prothèses et tout type d'acquisition de nature à permettre le maintien dans son
activité professionnelle. Cette demande est établie en concertation avec
l'Inspecteur de la circonscription et sera instruite au regard du bilan médical
réalisé par le médecin de prévention.

2- L'accompagnement de certains personnels par une assistance humaine

Pour certains types de handicap lourds, tels que les handicaps moteurs ou sensoriels, la mise à disposition d'une assistance humaine peut être une aide appropriée pour accompagner les personnels dans leur activité professionnelle.

Il s'agit également d'une **mesure exceptionnelle** qui peut être accordée pour la durée de l'année scolaire ou pour une durée inférieure, dans la limite des moyens disponibles.

L'assistant spécifiquement recruté pour accompagner un enseignant sera chargé d'apporter un soutien logistique et/ou d'assurer la sécurité des élèves. Cette aide peut notamment porter sur l'écriture au tableau, la manipulation d'objets, de documents ou appareils, ou encore l'aide aux déplacements.

Pour formuler une demande d'aménagement matériel ou d'assistance humaine, il vous faut renseigner l'annexe 1 ci-jointe. Celle-ci doit être adressée **avant le 31 mars 2017**, à la DIPE 2 de la DSDEN des Alpes-Maritimes, Monsieur PAROLA – mél : ia06-dipe2@ac-nice.fr, avec avis de l'Inspecteur(trice) chargé(e) de la circonscription, accompagnée des pièces suivantes :

- de certificats médicaux récents explicites et détaillés, mis sous pli confidentiel à l'attention du médecin de prévention lui permettant d'émettre un avis médical sur la demande ;

- une copie de la notification de reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH)

- Pour les aménagements matériels : deux devis du (ou des) matériel(s) sollicité(s). Ils doivent impérativement faire figurer la part prise en charge par la sécurité sociale et la mutuelle.

Ces devis présentés par l'intéressé(e) ont un caractère indicatif pour l'administration. Le cas échéant, des matériels présentant les mêmes caractéristiques techniques que ceux sollicités par l'agent et validés par le médecin de prévention peuvent être retenus auprès d'autres fournisseurs.

Attention : l'agent concerné ne doit pas régler la facture. Après examen du dossier et acceptation de la demande, le service compétent du rectorat émet le bon de commande et procède au paiement par mandat administratif après réception du bon de livraison.

Les dossiers complets seront ensuite transmis par la DIPE 2 au médecin de prévention et au correspondant handicap, lesquels donneront suite à l'instruction de la demande.

II- Aménagements horaires

1- Temps partiel de droit

L'autorisation d'accomplir un service à temps partiel est accordée de plein droit aux personnels en situation de handicap, après avis du médecin de prévention et instruction par l'administration. La rémunération de l'agent est alors calculée selon la réglementation relative au temps partiel.

La demande devra être formulée dans le cadre de la campagne de recensement des temps partiels pour l'année scolaire 2017 qui débutera prochainement.

2 - L'allègement de service

C'est une **mesure exceptionnelle** qui peut être accordée pour la durée de l'année scolaire, dans la limite des moyens disponibles. Le renouvellement n'est pas automatique et nécessite la constitution d'un nouveau dossier chaque année. L'agent est déchargé dans la limite d'un quart de ses obligations de service et continue à percevoir l'intégralité de son traitement.

L'annexe 2 ci-jointe devra parvenir directement à la DIPE 2 de la DSDEN des Alpes-Maritimes **avant le 27 janvier 2017** (à l'attention de Madame GHAZI, ia06-dipe2@ac-nice.fr), avec visa de l'Inspecteur(trice) chargé(e) de la circonscription, accompagnée des pièces suivantes :

- de certificats médicaux récents explicites et détaillés, mis sous pli confidentiel à l'attention du médecin de prévention lui permettant d'émettre un avis médical sur la demande ;
- une copie de la notification de reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH)

Après réception, la DIPE 2 transmettra les demandes au médecin de prévention.

III- Demande de priorité médicale dans le cadre du mouvement intra-départemental 2017

Les personnels souhaitant participer au mouvement intra-départemental 2017 en vue d'obtenir un poste plus adapté à leur état de santé (rapprochement géographique, niveau de classe...) doivent transmettre leur demande établie à l'aide de l'annexe 3 ci-jointe, avec visa de l'Inspecteur(trice) chargé(e) de la circonscription et accompagnée d'un certificat médical sous pli confidentiel **avant le 27 janvier 2017**, à la DIPE 2 de la DSDEN des Alpes-Maritimes (à l'attention de Madame GHAZI, ia06-dipe2@ac-nice.fr).

Après réception, la DIPE 2 transmettra les demandes au médecin de prévention.

Les priorités médicales seront en principe accordées sur un vœu commune (ou secteur pour Nice), sauf avis expresse du service médical.
Les affectations pourront être prononcées soit à titre définitif soit à titre provisoire après étude de chaque dossier.

En fonction de leur état de santé, les personnels peuvent solliciter l'octroi de différentes mesures. Ces demandes feront l'objet d'un examen particulièrement attentif de manière à ce que la solution la plus appropriée soit mise en œuvre en fonction des possibilités départementales et des besoins exprimés.

Je vous remercie de bien vouloir procéder à une large diffusion de la présente circulaire auprès des personnels de votre école.

SIGNE

Michel-Jean FLOC'H

DEMANDE DE PRIORITE MEDICALE
Mouvement intra-départemental 2017
À retourner à la DIPE 2 (à l'attention de Mme GHAZI) –
DSDEN des Alpes-Maritimes
Au plus tard le 27 janvier 2017

NOM :

PRENOM :

Date de naissance :

Adresse personnelle :

N° de Téléphone :

mél :

Situation actuelle :

en poste en poste adapté

en CMO en CLM en CLD

Affectation :

Situation de famille :

Nombre et âge des enfants à charge :

Autres charges de famille :

RQTH Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé :

Oui depuis le : date d'échéance :

Non Demande en cours auprès de la MDPH
(à transmettre à la DIPE 1 dès obtention)

Motifs :

Secteurs géographiques et natures de support envisagés :

Date et signature:

Visa de l'Inspecteur(trice) chargé(e) de circonscription

Observations éventuelles :

Date et signature :

**Adresse de renvoi : DSDEN des Alpes-Maritimes, DIPE 2 (à l'attention de Mme GHAZI),
53 Av. Cap de Croix, 06 181 Nice Cedex 2**

Pièces à fournir : certificats médicaux sous pli confidentiel