

## Coordonnateur(trice) du réseau d'éducation prioritaire Victor Duruy à Nice

**Type d'emploi :** 1/2 poste ouvert aux personnels enseignants 1<sup>er</sup> degré

**Lieu d'exercice :** Ce poste est basé dans le collège et l'une des écoles où le coordonnateur interviendra, à savoir au Collège V. Duruy et l'école Macé 2. Les temps d'interventions sont déterminés par l'IEN

**Date de prise de fonction :** rentrée scolaire 2017

**Conditions de nomination :** La nomination sera prononcée à titre définitif. S'agissant d'un demi-poste, un complément de service compatible avec l'exercice de la mission sera attribué au candidat retenu.

**Conditions de rémunération :** poste ouvrant droit à 30 points de NBI, l'indemnité REP (à hauteur d'un mi-temps) et l'ISAE (l'ISAE est une indemnité versée aux enseignants du 1<sup>er</sup> degré uniquement).

**Conditions d'exercice :** *"Le coordonnateur, qui reçoit une lettre de mission, a pour rôle de coordonner la mise en œuvre du projet de réseau entre le collège et les écoles du réseau. Il a vocation à intervenir pour les deux degrés d'enseignement."*

**Cadre réglementaire :** circulaire n°2014-077 du 4 juin 2014

### Description des missions :

Le coordonnateur REP est un enseignant qui exerce ses missions sous l'autorité de l'Inspecteur d'Académie, Directeur académique des services de l'éducation nationale, représenté par l'Inspecteur de l'Education nationale en charge de la circonscription et du Principal du collège tête de réseau. Son action s'inscrit dans le cadre du projet du réseau REP+ s'appuyant sur le référentiel de l'Education Prioritaire.

Il fait partie de l'équipe de réseau co-animée par le Principal, l'Inspecteur de l'Education nationale et l'IA-IPR référent, ce qui nécessite une bonne connaissance réciproque des tâches de chacun des membres de l'équipe, la préparation, voire la mise en œuvre d'actions conjointes.

S'il a principalement une mission d'ordre pédagogique, il accomplit en parallèle des tâches administratives liées au suivi du projet de réseau et des tâches d'organisation en partenariat avec les instances du collège et de la circonscription.

### Axe pédagogique

- Il met en cohérence les axes retenus dans le projet de réseau REP et les actions envisagées; il en suit la mise en œuvre et l'évaluation.
- Il aide les équipes à définir, concevoir et réaliser des projets concourant à l'amélioration de la réussite scolaire.
- Il favorise la mutualisation et la diffusion des actions.
- Il favorise et développe les relations entre les écoles, le collège et tous les membres du réseau.
- Il participe aux concertations des enseignants pour impulser les choix définis dans le réseau.
- Il collecte et diffuse l'information et la documentation.
- Il contribue à la définition et à la mise en place des actions de formation définies dans le projet de réseau REP.

### Axe logistique

- Il met en place et tient le tableau de bord du réseau en cohérence avec les outils nationaux, académiques et départementaux.
- Il organise les réunions, les concertations ou les animations et est garant de la mise en œuvre des contenus définis par le comité de pilotage du réseau.
- Il assure le secrétariat des instances de pilotage du dispositif REP. Il prépare les réunions des comités de pilotage du réseau et met en œuvre les décisions.
- Il rédige et diffuse les relevés de conclusions.
- Il prépare le compte rendu annuel d'activités en collaboration avec les responsables du réseau.
- Il représente l'institution dans les instances partenariales.
- Il développe les relations de travail entre les écoles, le collège et les partenaires du réseau (collectivités locales, institutions et associations à caractère éducatif, social ou culturel).
- Il apporte son concours à la mise en œuvre du volet pédagogique de la politique de la ville et accompagne les initiatives confortant les démarches de formation et d'orientation des élèves du réseau.

Chaque année, dans le cadre du dispositif national d'évaluation, un rapport d'activités est produit pour contribuer au bilan et à l'analyse de ses missions.

### **Compétences et qualités requises :**

- CAFIPEMF souhaité (pour les enseignants du 1<sup>er</sup> degré)
- Motivation et disponibilité
- Déontologie : obligation de réserve dans les relations avec les différents partenaires : confidentialité sur certaines informations concernant les écoles, les établissements, les élèves; loyauté envers l'Institution
- Goût affirmé de l'expérimentation et de l'animation pédagogique
- Connaissance de l'éducation prioritaire, du système éducatif global et des objectifs respectifs de chacun des Cycles
- Veille réglementaire
- Capacités relationnelles et partenariales fortes
- Compétences en expression écrite : rédaction de courriers, bilan, projets, ...
- Compétences organisationnelles (plusieurs dossiers en parallèle, plannings prévisionnels...)
- Compétences en informatique et bureautique : word, excel, powerpoint, classe virtuelle

**Personne à contacter pour obtenir pour des informations sur le poste :** l'IEN de la circonscription de Nice VI, 04.92.07.54.07 ou par mail [ien-06.nice6@ac-nice.fr](mailto:ien-06.nice6@ac-nice.fr)

**Procédure de candidature :** candidature à adresser par voie hiérarchique à Monsieur l'Inspecteur d'Académie et simultanément à la DIPE ([ia06-dipe2@ac-nice.fr](mailto:ia06-dipe2@ac-nice.fr)) avant la date indiquée sur la fiche de candidature.